



इलाहाबाद विश्वविद्यालय
प्रयागराज – 211 002, उ०प्र० (भारत)
UNIVERSITY OF ALLAHABAD
Prayagraj – 211 002, U. P. (INDIA)



पत्रांक: 2831

दिनांक: 20-11-23

कार्यालय आदेश

प्राशासनिक आदेशानुसार गठित स्क्रीनिंग समिति की आख्या एवं माननीय कुलपति महोदया की स्वीकृति दिनांक 09.11.2023 के अनुपालन में स्थायी रूप से कार्यरत निम्नलिखित कर्मचारियों को उनके नाम के सम्मुखांकित तिथि से ए०सी०पी०एस०/एम०ए०सी०पी०एस० के अंतर्गत नियमित, निरन्तर एवं संतोषजनक सेवा के आधार पर मानव संसाधन मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञाप संख्या 35034/3/2008-Esst.(D) दिनांक 16.11.2009 एवं F.No. 22034/4/2020-Esst.(D) dated 05.04.2021 व कार्यपरिषद की बैठक दिनांक 29.10.2009 में पारित प्रस्ताव संख्या 06/12 एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्र संख्या F.4-5/2009(JCRC) दिनांक 09.07.2010 के अनुपालन में जारी कार्यालय आदेश सं० 310* दिनांक 25.01.2018 में क्रमशः क्रम संख्या 39, 52, 59, 31, 30, 28, 35, 90, 53, 38, 78, एवं 14 पर अंकित निम्नलिखित कर्मचारियों के आदेश में स्तम्भ सं० 7 के अंकित तिथि में निम्नलिखित संशोधन किया जाता है:- एवं तदनुसार स्तम्भ संख्या 06, 07, 08 के अनुक्रम में निम्नवत लाभ की स्वीकृति प्रदान की जाती है:-

S.No	Name	Designation	Department	Present grade pay/Level	Due Benefit	Due Date	Plan/ Rule of Given Benefit
01	02	03	04	05	06	07	08
1.	Shri Om Prakash Gupta	Office Assistant	Bio-Chemistry	Level-5	GP-2800 (MACP-II) Level-6 (MACP-III)	01.04.2013 01.04.2023	Para 01 of MACP Rules
2.	Shri Ram Singh	Office Assistant	CoE	Level-5	GP-2800 (MACP-II) Level-6 (MACP-III)	01.04.2013 01.04.2023	Para 01 of MACP Rules
3.	Shri Santosh Kumar Mishra	Sr. Assistant	CoE	Level-6	GP-2800 (MACP-II) Level-6 (MACP-III)	01.04.2013 01.04.2023	Para 01 of MACP Rules
4.	Smt. Malti Devi	Office Assistant	English & MEL	Level-5	GP-2800 (MACP-II) Level-6 (MACP-III)	01.04.2013 01.04.2023	Para 01 of MACP Rules
5.	Shri Kushal Pal Singh	Office Assistant	Sports Board	Level-5	GP-2800 (MACP-II) Level-6 (MACP-III)	01.04.2013 01.04.2023	Para 01 of MACP Rules
6.	Shri Kamlesh Singh	Sr. Assistant	Economics	Level-6	GP-2800 (MACP-II) Level-6 (MACP-III)	01.04.2013 01.04.2023	Para 01 of MACP Rules
7.	Shri Munna Lal	Sr. Assistant	Central Library	Level-6	GP-2800 (MACP-II) Level-6 (MACP-III)	01.04.2013 01.04.2023	Para 01 of MACP Rules
8.	Shri Mohd. Arshad Akhtar	Sr. Assistant	Sanskrit	Level-6	GP-2800 (MACP-II) Level-6 (MACP-III)	01.04.2013 01.04.2023	Para 01 of MACP Rules
9.	Shri Ramagya Mishra	Office Assistant	Central Library	Level-5	GP-2800 (MACP-II) Level-6 (MACP-III)	01.04.2013 01.04.2023	Para 01 of MACP Rules

nel

10.	Shri Neeraj Mishra	Sr. Assistant	Commerce	Level-6	GP-2800 (MACP-II)	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
					Level-6 (MACP-III)	01.04.2023	
11.	Shri Sudhir Kumar	Office Assistant	Chemistry	Level-5	GP-2800 (MACP-II)	10.06.2015	Para 01 of MACP Rules
12.	Shir Afak Ahmad	Office Assistant	Mathematics	Level-5	GP-2800 (MACP-II)	01.04.2013	Para 01 of MACP Rules
					Level-6 (MACP-III)	01.04.2023	
13.	Shri Shiv Kumar Dwivedi (Retd. On 31.01.2020)	Assistant Engineer	Engineering Office	Retd.	GP-6600 (ACP-II)	01.03.2006	Para 04 of ACP Rules
					GP-7600 (MACP-III)	01.03.2012	Para 01 of MACP Rules
14.	Late Manoj Kumar Bisht (Expired on 02.08.2023)	Clerk cum Typist	CoE	Level-3	Level-4 (MACP-II)	03.06.2023	Para 01 of MACP Rules

* The Office Order No. 310 dated 25.01.2018 is being modified up to this extent accordingly.

1. There being no adverse entry in the personal file/service book of the concerned employee hence ACR/ APAR is treated as good.
2. Recommendations in the case of respective employee(s) have been specifically mentioned in the column 12, & 13. In column 15 'YES' stands for case being recommended for the grant of benefit under ACPs/MACPS norms.
3. The Committee has considered all cases referred to it.
4. The respective Office Order for the grant of ACPs/MACPs benefits may be issued from the date recommended in each case as per column no. 12 & 13.
5. The case of ACPs which were not earlier decided by the Office owing to variety of reasons, have also been considered by the Committee. In such cases after the grant of ACP benefits, the grant of MACP benefit has been recommended.
6. After the issue of requisite order by the Registrar in the respective cases the concerned employee would be required to submit his/her option regarding continuance of ACP or adoption of MACP and accordingly, the pay shall be fixed.
7. Recommendation of the Committee is based on the records available in the personal file/service book of the concerned employee(s).

तरेन्द्र कुमार शुक्ल
कुलसचिव
20/11/23

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु :-

1. सम्बंधित व्यक्ति।
2. सम्बंधित विभागाध्यक्ष।
3. अध्यक्ष, MACP स्क्रीनिंग कमेटी।
4. वित्त अधिकारी।
5. समस्त संयुक्त कुलसचिव।
6. उपकुलसचिव (लेखा)।
7. समस्त सहायक कुलसचिव।
8. कुलपति के सचिव को माननीय कुलपति महोदया के सूचनार्थ।
9. कुलसचिव के वैयक्तिक सहायक।
10. अधिष्ठान भुगतान (लेखा)।
11. यू0आई0एस0 यूनिट कम्प्यूटर सेंटर।
12. अमिलेख अनुभाग।

केशव
20/11/23
सहायक कुलसचिव (कार्मिक)
पुनर्वि